

## De Casemanager: functies en taken

<b>Kerntaken basisfuncties</b>	<b>deeltaken</b>
<b>Assessment</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contact opnemen met huisarts: melden zwangerschap en opvragen voorgeschiedenis van cliënte( met toestemming van cliënte</li><li>• Informatie opvragen bij andere hulpverleners indien nodig</li><li>• Psychosociaal assessment op basis van cliëntdossier, wat eigenlijk inhoudt dat alle velden van O-Natal worden ingevuld. Daaraan toegevoegd vragen naar recente belangrijke gebeurtenissen, stemming, stress, werksituatie. ( voor nu dus nog even geen signaleringsinstrument )</li><li>• In principe samen hulpvraag / verwachtingen en aanpak bespreken</li></ul>
<b>Planning, plan en cliënt gegevensbeheer</b>	Individueel zorgplan opstellen op basis van specifieke hulpvragen en kenmerken van de zwangere.
	CM is in samenwerking met collega's verantwoordelijk voor dossiervorming/ goede registratie van alle gegevens en communicatie met andere zorgverleners of instanties <ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li><li>• Communicatie</li><li>• Kort en bondig</li></ul>
<b>Directe interventies</b>	Psychosociale begeleiding <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie</li><li>• Emotionele ondersteuning</li><li>• Praktische ondersteuning</li></ul>
<b>Indirecte interventies</b>	Coördineren van de zorg, bespreken van cliënt in VSV verband volgens nader te bepalen wijze.
<b>Monitoring</b>	Op vaste ijk momenten
<b>Evalueren</b>	Cliënttevredenheid evalueren in kraambed (mondeling, maar wel vermelden in eigen dossier)